

# **SISTEMA DE PROYECTOS COLABORATIVOS**

**¡ El mejor portal para debatir proyectos  
colaborativos de manera fácil y sencilla !**

## **Manual del usuario**

**Centro Estatal de Tecnología Educativa**  
Calzada Gral. Luis Caballero S/N  
Cd. Victoria, Tamaulipas, México CP 87078  
(52834)318.6600

## BIENVENIDA

El presente sitio es una herramienta propuesta por la Sub-Dirección de Proyectos del Centro Estatal de Tecnología (CETE) de la Secretaría de Educación de Tamaulipas a través del Departamento de Infraestructura Tecnológica para la gestión y el trabajo de los Proyectos Colaborativos. La función principal de esta plataforma, es proporcionarle al profesor una herramienta con la cual pueda comunicarse con otros profesores, alumnos o usuarios afines de manera personalizada.

# CONTENIDO

<b>CAPITULO 1 MENU PRINCIPAL .....</b>	<b>4</b>
1.1 INICIO .....	4
1.2 CONTENIDOS.....	4
1.2.1 Entrar a los contenidos .....	4
1.2.2 Crear Contenidos (Solo para Profesor) .....	6
1.2.3 Subir Imagen en Contenidos .....	8
1.3 FOROS .....	9
1.3.1 Foros, Perfil, Bandeja de Mensajes, Historial 4to 8vo 12vo 24vo .....	10
1.3.2 Entrada de Mensajes .....	14
1.3.3 Enviar Mensajes .....	16
1.3.4 Entrar a los Contenidos de los Foros .....	19
1.3.5 Nuevo Tema (Solo para Profesores).....	22
1.4 DESCARGAS .....	25
1.4.1 Como Descargar Archivos .....	26
1.4.2 Subir Archivos nuevos. (Solo para Profesores) .....	26
1.4.3 Seleccionar y Cargar Archivos .....	28
<b>CAPITULO 2 CREAR UNA CUENTA .....</b>	<b>31</b>
<b>CAPITULO 3 FORMULARIO DE ACCESO.....</b>	<b>33</b>
<b>CAPITULO 4 USUARIOS EN LINEA .....</b>	<b>35</b>
<b>CAPITULO 5 CONTENIDO RECIENTEMENTE PUBLICADO .....</b>	<b>37</b>
<b>CAPITULO 6 PARA ADMINISTRADORES .....</b>	<b>38</b>
6.1 VER LISTA DE USUARIOS REGISTRADOS .....	38
6.2 CAMBIAR COMBINACIÓN DE COLORES. ....	39
6.3 INSTRUCCIONES PARA ADMINISTRADORES.....	41
<b>CAPITULO 7 SALIR DEL SISTEMA.....</b>	<b>42</b>
<b>CREDITOS.....</b>	<b>43</b>

## CAPITULO 1 MENU PRINCIPAL

### 1.1 INICIO

La opción de **Inicio** nos permite regresar al **Menú Principal**. Esto quiere decir que estando en cualquier proceso del portal con solo dar clic en **Inicio** nos regresaremos el **Menú Principal**.

### 1.2 CONTENIDOS

Al presionar la opción de **contenidos** del menú principal usted podrá visualizar las categorías o etapas dispuestas en el portal para la distribución de los distintos contenidos ó **crear un nuevo contenido** (los usuarios con la categoría de “SuperUsuario, Administrador y Profesor” podrán visualizar esta opción). Cada una de las categorías o etapas muestran el total de temas que los conforman.



Usted está aquí: [Inicio](#) > [Contenido](#)

**Menú Principal**

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
  - Etapa 1
  - Etapa 2
  - Etapa 3
  - Crear Contenido
- [Foros](#)

**Etapa 1**  
Número de Artículos: 2

**Etapa 2**  
Número de Artículos: 2

**Etapa 3**  
Número de Artículos: 1

#### 1.2.1 Entrar a los contenidos

Una vez que ingrese a cualquiera de las categorías o etapas podrá ver los contenidos dentro de la misma y pueden ser modificados presionando el icono del lápiz en color verde del lado derecho.



Usted está aquí: [Inicio](#) > [Contenido](#) > [Etapa 1](#)

**Menú Principal**

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
  - Etapa 1
  - Etapa 2
  - Etapa 3
  - Crear Contenido
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

**Prueba**

Categoría: [Etapa 1](#)  
Publicado el Jueves, 13 Septiembre 2012 00:19  
Escrito por Super User

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

**Uso de los Medios de Comunicación**

Categoría: [Etapa 1](#)  
Publicado el Martes, 04 Septiembre 2012 00:45  
Escrito por Super User

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

**Formulario de acceso**


Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

**Usuarios en línea**

gparra

Al entrar le mostrará esta pantalla donde aparecen todos los datos del contenido los cuales pueden ser modificados, los campos de captura son explicados en el siguiente apartado **Crear Contenidos**.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

Usted está aquí: [Inicio](#) > [Contenido](#) > [Crear Contenido](#) > Crear Contenido

**Menú Principal**

- Inicio
- Contenido
  - Etapa 1
  - Etapa 2
  - Etapa 3
  - Crear Contenido
- Foros
- Descargas

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

**Usuarios en línea**

gparra

[Enviar mensaje](#)

**Contenido Recientemente Publicado**

- Racismo en el Fútbol Mexicano (Demo)
- Prueba
- Contenido Prueba
- Avances Tecnológicos
- Iniciando en el Estudio de la Ética

**Para Administradores**

[Ver lista de usuarios registrados](#)

[Cambiar combinación de colores](#)

[Instrucciones para Administradores](#)

**Editor**

Título ? \*

Alias ?

[Guardar](#) [Cancelar](#)

**Texto**

B I U ABC | [Listas] | [Tab] | Estilos | Párrafo

[Insert] [Link] [Image] [Table] [Media] [HTML]

Ruta: p

[Imagen](#)

**Publicación**

Categoría ? \* - Sin categoría

Alias Autor ?

Estatus ? Publicado

Destacado ? No

Iniciar publicación ?

Finalizar publicación ?

Acceso ? Publico

Ordenar:

Nuevos artículos por defecto en la primera posición en la categoría. El orden se puede cambiar en la administración del sitio.

**Idioma ?**

Idioma ? Todas

**Metadatos**

Meta-descripción ?

Palabras clave ?

Todos los campos marcados con un asterisco rojo (\*) son obligatorios.

## BOTONES

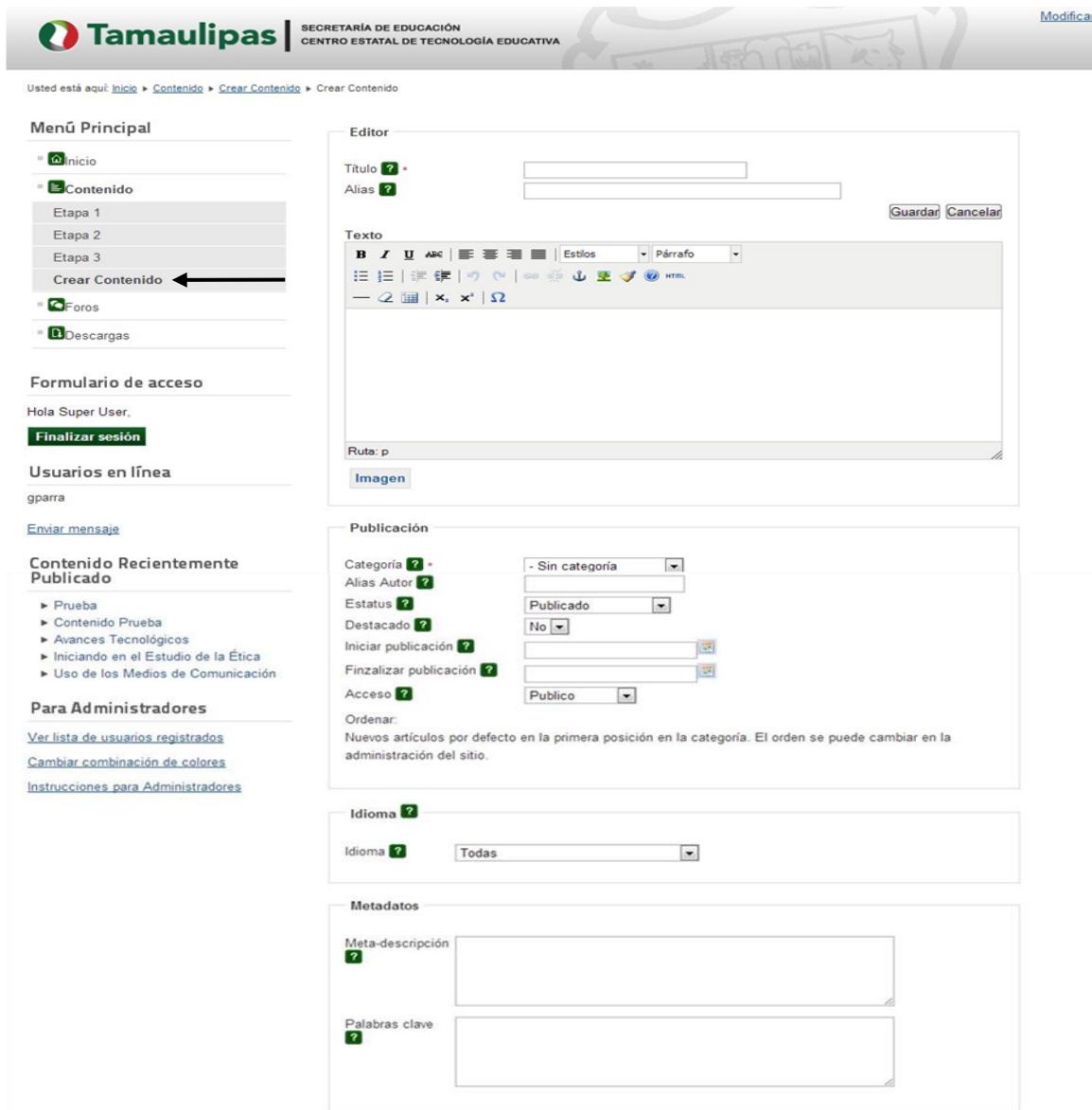


## APLICACIÓN

Este botón podrá ser visualizado para los usuarios con la categoría de "SuperUsuario, Administrador y Profesor" y le permitirá a cada profesor editar los contenidos creados por el mismo.

### 1.2.2 Crear Contenidos (Solo para Profesor)

En el caso de los usuarios con la categoría de “Profesor” podrán visualizar la opción “**Crear Contenido**” en la opción “**Contenido**” y al dar clic en **Crear Contenido** se abrirá la página donde el “Profesor” podrá subir un contenido portal.



The screenshot shows the 'Crear Contenido' page. On the left is a 'Menú Principal' with options: Inicio, Contenido (selected), Etapa 1, Etapa 2, Etapa 3, Crear Contenido (highlighted with an arrow), Foros, and Descargas. Below the menu is a 'Formulario de acceso' with a 'Finalizar sesión' button and 'Usuarios en línea' section. The main area is divided into sections: 'Editor' with fields for 'Título' and 'Alias' (both marked with a red asterisk), a rich text editor, and a 'Ruta' field; 'Publicación' with fields for 'Categoría', 'Alias Autor', 'Estatus', 'Destacado', 'Iniciar publicación', 'Finalizar publicación', and 'Acceso' (all marked with a red asterisk); 'Idioma' with a dropdown set to 'Todas'; and 'Metadatos' with fields for 'Meta-descripción' and 'Palabras clave' (both marked with a red asterisk). A 'Modificar' link is in the top right corner.

Todos los campos marcados con un asterisco rojo (\*) son obligatorios.

#### Observaciones a los datos que se capturan:

##### Apartado Editor

##### **Título**

Es el nombre que se le dará al contenido que creará.

##### **Alias**

Puede colocar un alias el cual aparecerá en la URL del contenido (no puede tener espacios ni caracteres especiales).

**Texto**

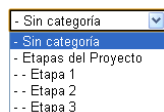
Escribirá todo el detalle de lo que trata el contenido.

**Imagen**

Subir una imagen al contenido.

### Apartado Publicación

**Categoría**



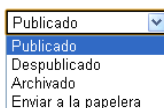
- Sin categoría  
- Sin categoría  
- Etapas del Proyecto  
-- Etapa 1  
-- Etapa 2  
-- Etapa 3

Seleccionar la categoría al cual pertenece el contenido a crear.

**Alias Autor**

El autor puede utilizar otro nombre como alias.

**Estatus**



Publicado  
Publicado  
Despublicado  
Archivado  
Enviar a la papelera

Seleccionar si el contenido estará publicado desde el momento de su creación o no.

**Destacado**



No  
No  
Si

De preferencia seleccione "No".

**Iniciar Publicación**



November, 2012  
Hoy  
se Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom  
44 1 2 3 4  
45 5 6 7 8 9 10 11  
46 12 13 14 15 16 17 18  
47 19 20 21 22 23 24 25  
48 26 27 28 29 30  
Seleccionar una fecha.

Seleccionará a través de un calendario el día y hora en la que el contenido será publicado automáticamente por el sistema (si así lo prefiere).

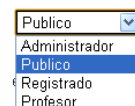
**Finalizar Publicación**



November, 2012  
Hoy  
se Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom  
44 1 2 3 4  
45 5 6 7 8 9 10 11  
46 12 13 14 15 16 17 18  
47 19 20 21 22 23 24 25  
48 26 27 28 29 30  
Seleccionar una fecha.

Seleccionará a través de un calendario el día y hora en la que finalizará la publicación del contenido automáticamente por el sistema (si así lo desea).

**Acceso**

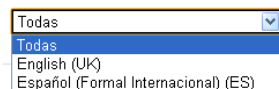


Publico  
Administrador  
Publico  
Registrado  
Profesor

Seleccionará que tipo de usuarios podrán ver el contenido (Seleccione de preferencia Registrado).

### Apartado Idioma

**Idioma**



Todas  
Todas  
English (UK)  
Español (Formal Internacional) (ES)

Seleccione el idioma del contenido (puede omitir este apartado y no afectará la publicación de su contenido).

### Apartado Metadatos

**Meta-Descripción**

Puede omitir este apartado.

**Palabras Clave**

Puede omitir este apartado.

Una vez haya finalizado por favor haga clic en el botón **Guardar**.



## BOTONES



Este símbolo nos permite visualizar una caja de ayuda posicionando el puntero del mouse sobre él.

**Guardar**

Esta opción permite registrar los datos para dar de alta el usuario.

**Cancelar**

Esta opción permite volver a capturar los datos desde el inicio.

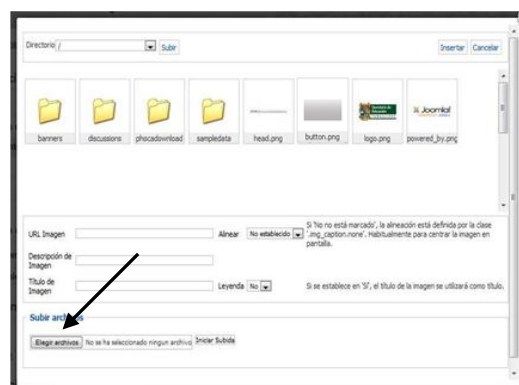
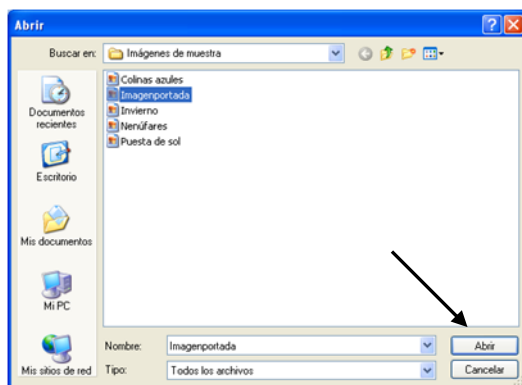
**Imagen**

Este botón le permite agregar imágenes dentro de los contenidos. A continuación se detalla como insertar la imagen.

## APLICACIÓN

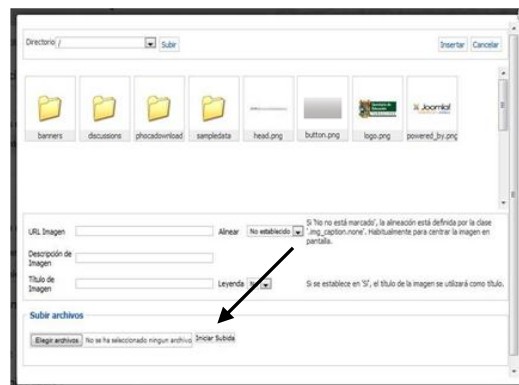
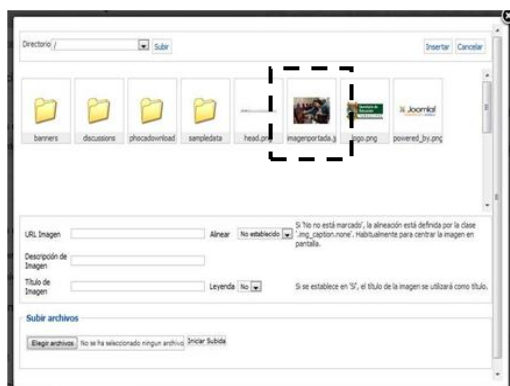
### 1.2.3 Subir Imagen en Contenidos

Podrá elegir o subir una imagen dentro del contenido, primero tendrá que dar clic en el botón [Elegir archivos](#) y cuando se abra su explorador busque la imagen que quiera y le da “abrir”.



Después tendrá que dar clic en el botón [Iniciar subida](#).

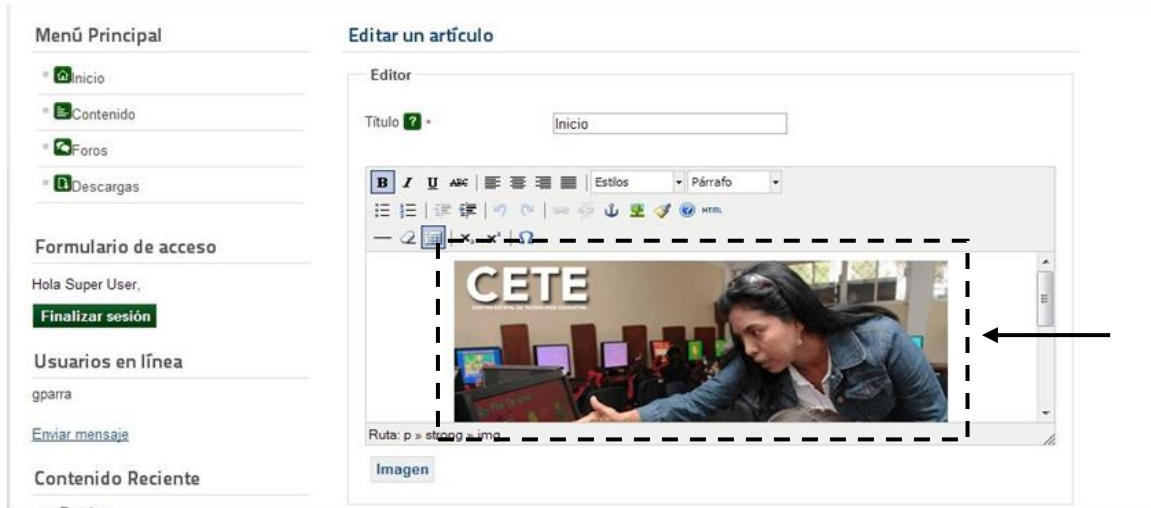
y esperar que la imagen termine de ser cargada y posteriormente mostrada en el scroll de la galería de imágenes.



Y por último tiene que dar clic en el botón [Insertar](#).



Y así la imagen será insertada dentro del contenido.



### 1.3 FOROS

Para ingresar al foro dar clic en el apartado **Foros** del menú principal y nos mostrará una cuadrícula con cada uno de las etapas que fueron creadas por el administrador.



Foro	Temas	Publicaciones	Última entrada
<a href="#">Foro Etapa 1</a> Demo	1	2	10.10.2012 12:56 por Super User
<a href="#">Foro Etapa 2</a> Demo	0	0	-
<a href="#">Foro Etapa 3</a> Demo	0	0	-

Las opciones que están dentro de la “llave punteada” son [Foros](#), [Perfil](#), [Bandeja de Mensajes\(1\)](#), Historial [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#) las explicaremos a continuación.

### 1.3.1 Foros, Perfil, Bandeja de Mensajes, Historial 4to 8vo 12vo 24vo

[Foros](#) esta opción nos permite regresar al Submenú de Foros del portal.



Usted está aquí: [Inicio](#) > [Foros](#) > Foro Etapa 1

**Menú Principal**

- Inicio
- Contenido
- Foros
- Descargas

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

**Usuarios en línea**

gparra

**Foros**

[Foros](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes \(1\)](#) Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)

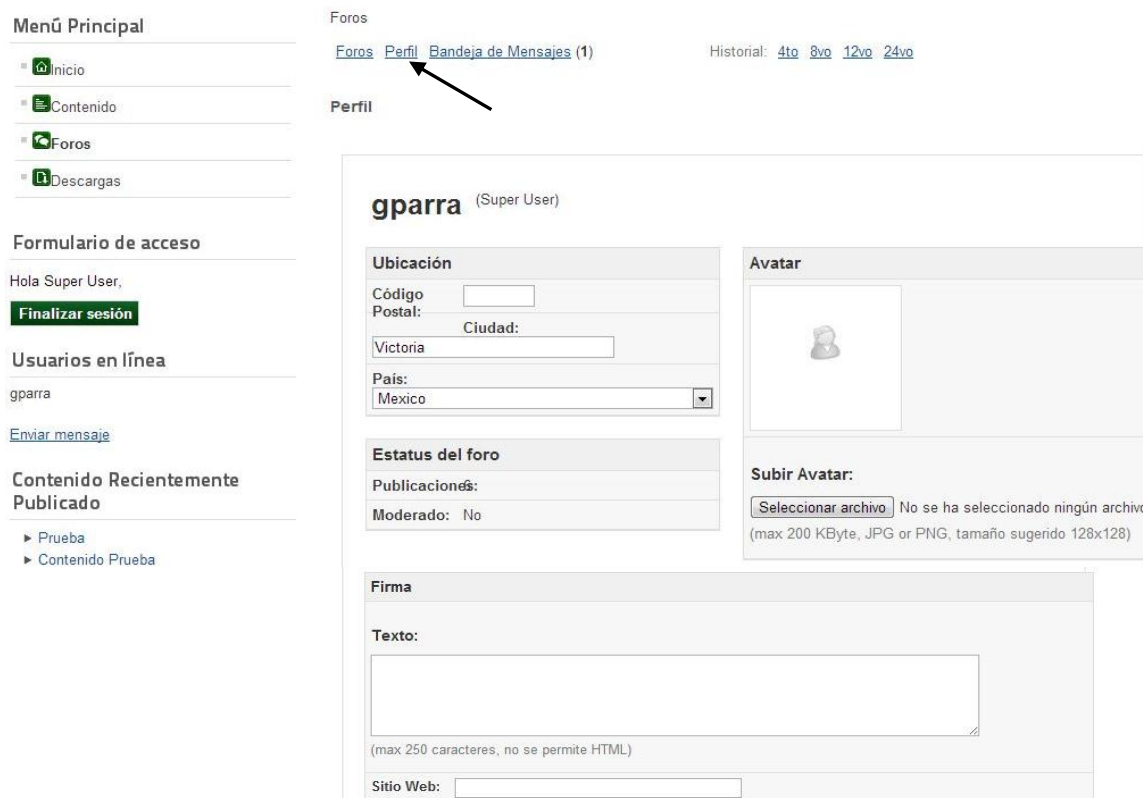
**Foro Etapa 1**

Demo

[Nuevo Tema](#) (\*\*Solo para Profesores\*\*)

Respuestas	Tipo	Tema	Última Publicación
1		<a href="#">Tema de Prueba</a> Publicado 10.10.2012 12:47 por Super User	 10.10.2012 12:56 por: Super User

[Perfil](#) dentro del foro puede editar su perfil a mostrar dentro del mismo dando clic en esta opción.



**Menú Principal**

- Inicio
- Contenido
- Foros
- Descargas

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

**Usuarios en línea**

gparra

[Enviar mensaje](#)

**Contenido Recientemente Publicado**

- Prueba
- Contenido Prueba

**Foros**

[Foros](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes \(1\)](#) Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)

**Perfil**

**gparra (Super User)**

**Ubicación**

Código Postal:

Ciudad:

País:

**Estatus del foro**

Publicaciones:

Moderado: No

**Avatar**

**Subir Avatar:**

[Seleccionar archivo](#) No se ha seleccionado ningún archivo (max 200 KByte, JPG or PNG, tamaño sugerido 128x128)

**Firma**

Texto:

(max 250 caracteres, no se permite HTML)

Sitio Web:

**Firma**

Texto:

(max 250 caracteres, no se permite HTML)

Sitio Web:

**Sígame**

Por favor ingrese la dirección completa:

Twitter:

Facebook:

Google+:

Flickr:

YouTube:

**Configuración de los Mensajes**

Notificaciones vía Email:

Usar firma:

Usar firma para las respuestas:

Firma:

**Otra configuración**

Mostrar estado En Línea:

### Observaciones a los datos que se capturan:

#### Apartado Ubicación

<b>Código Postal:</b>	Poner código postal (si así lo desea).
<b>Ciudad:</b>	Ciudad donde reside.
<b>País:</b>	País donde reside.
<b>Avatar:</b>	Dar clic en el botón <b>Seleccionar Archivo</b> para seleccionar una imagen la cual le identificará dentro del foro, no debe tener un tamaño mayor a 200 KB y debe estar en formato JPG o PNG. Se sugiere un tamaño de 128x128 pixeles.
<b>Firma:</b>	Colocar una firma que aparecerá debajo de cada mensaje o tema en el foro que usted escriba.

#### Apartado Sígame

<b>Twitter:</b>	Puede colocar su usuario de Twitter.
<b>Facebook:</b>	Puede colocar su página de Facebook.
<b>Google+:</b>	Puede colocar su cuenta de Google+.
<b>Flickr:</b>	Puede colocar su perfil de Flickr.
<b>Youtube:</b>	La Dirección de su canal de Youtube.

## Apartado Configuración de Mensajes

**Notificaciones vía mail:**

Puede seleccionar Si o No si desea recibir notificaciones de los mensajes recibidos a su correo electrónico.

**Usar firma:**

Seleccione Si o No si desea utilizar una firma para los mensajes.

**Firma:**

Si en el apartado anterior seleccionó la opción “Si” en este campo deberá colocar el texto que utilizará para la firma de sus mensajes.

**Usar firma para las respuestas:**

Seleccione Si o No si desea utilizar una firma para las respuestas de los mensajes.

## Otra Configuración

**Mostrar Estado En Línea:**

Seleccione Si o No si desea aparecer “en línea” a la hora de ingresar al foro.

### BOTONES

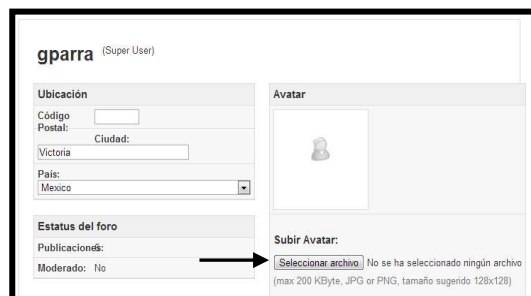
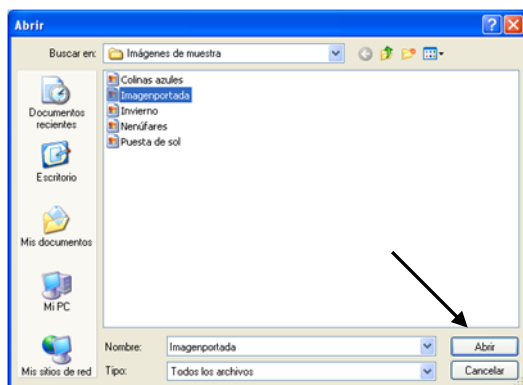
**Guardar**

Esta opción permite guardar los cambios en el perfil del.

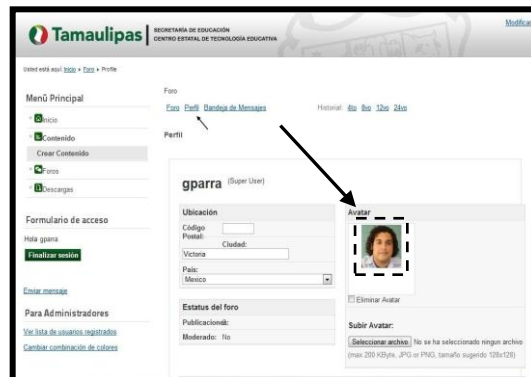
### APLICACIÓN

### Subir Imagen de Perfil (Avatar)

Podrá elegir o subir una imagen de perfil o Avatar que aparecerá en sus publicaciones dentro del foro, para ello deberá primero dar clic en el botón **Seleccionar Archivo** y cuando se abra su



explorador busque la imagen que quiera y le da “abrir” y esperar que la imagen termine de ser cargada y posteriormente mostrada en su imagen de perfil.



[Bandeja de Mensajes\(n\)](#) notifica el número total de mensajes que tenga en la bandeja de entrada.



Usted está aquí: [Inicio](#) > [Foros](#)

**Menú Principal**

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

**Usuarios en línea**

gparra

[Enviar mensaje](#)

**Foros**

[Foros](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes \(1\)](#) Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)

**Foros del Proyecto**

Foro	Temas	Publicaciones	Última entrada
<a href="#">Foro Etapa 1</a> Demo	1	2	10.10.2012 12:56 por Super User
<a href="#">Foro Etapa 2</a> Demo	0	0	-
<a href="#">Foro Etapa 3</a> Demo	0	0	-

Al dar clic y se abrirá la bandeja entrada de los mensajes.



Usted está aquí: [Inicio](#) > [Foro](#) > [Entrada](#)

**Menú Principal**

- [Inicio](#)
- [Categorías de Contenido](#)
- [Foro](#)
- [Descargas](#)

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

**Usuarios en línea**

tparra

[Enviar mensaje](#)

**Foro**

[Foro](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes \(2\)](#) Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)

[Entrada](#) [Enviar mensajes](#)

[Nuevo mensaje](#)

De	Asunto	Fecha / Hora
 gparra	<a href="#">Saludos</a>	18.09.2012 18:00
 gparra	<a href="#">Prueba</a>	10.09.2012 15:48

[Eliminar](#) [Marcar como leído](#) [Marcar como no leído](#)

Existen 2 opciones de mensajes el de **Entradas** que son los mensajes que le llegan al usuario y el de **Enviar mensajes** que es donde del usuario envía mensajes a otros usuarios registrados.

### 1.3.2 Entrada de Mensajes

En **Entradas** puede seleccionar cualquier de los mensajes recibidos y dar clic en el asunto podrá abrir dicho mensaje. Los mensajes recibidos pueden ser eliminados por opción individual (OI) ó por opción múltiple (OM), leídos y no leídos. Cuando el mensaje ha sido leído y usted lo marca como leído la [Bandeja de Mensajes\(2\)](#), se actualizará y decrementará el total de mensajes quedando [Bandeja de Mensajes\(1\)](#).



Usted está aquí: [Inicio](#) » [Foro](#) » [Entrada](#)

**Menú Principal**

- » Inicio
- » Categorías de Contenido
- » Foro
- » Descargas

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

**Usuarios en línea**

tparra

[Enviar mensaje](#)

**Foro**

[Foro](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes \(2\)](#) Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)

**Entrada** [Enviar mensajes](#)

[Nuevo mensaje](#)

De	Asunto	Fecha / Hora
 gparra	<a href="#">Saludos</a>	18.09.2012 18:00
 gparra	<a href="#">Prueba</a>	10.09.2012 15:48

[Eliminar](#) [Marcar como leído](#) [Marcar como no leído](#)

#### BOTONES

#### APLICACIÓN

##### Eliminar

Este botón le permitirá eliminar el mensaje recibido.

##### Marcar como Leído

Con este botón podrá marcar el mensaje como Leído lo cual hará que no aparezca en sus notificaciones de nuevos mensajes.

##### Marcar como No Leído

Con este botón podrá marcar el mensaje como No Leído lo cual hará que continúe apareciendo en sus notificaciones de nuevos mensajes.

Al entrar a los mensajes recibidos usted podrá visualizar la fecha de envío del mensaje y su contenido, en esta ventana podrá responder el mensaje, citar o eliminarlo.





Usted está aquí: [Inicio](#) > [Foro](#) > Saludos

#### Menú Principal

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

#### Formulario de acceso

Hola José Registrado,

[Finalizar sesión](#)

#### Usuarios en línea

tparra

[Enviar mensaje](#)

#### Foro

[Foro](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes \(2\)](#)

Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)

#### Mensaje de:



gparra

[Responder](#) [Citar](#) [Eliminar](#)

18.09.2012 18:00

Saludos

Mensaje de Prueba.

### BOTONES

[Responder](#)

[Citar](#)

[Eliminar](#)

### APLICACIÓN

Haciendo clic en “Responder” podrá dar respuesta al mensaje recibido y continuar con el mismo tema del mensaje.

Haciendo clic en “Citar” podremos responder al tema propuesto en el foro haciendo una cita del enunciado.

Con este botón podremos eliminar el mensaje recibido.

Al [Responder](#) o [Citar](#) entrarás a esta página.

[Modificar](#)

Usted está aquí: [Inicio](#) > [Foros](#) > Prueba

#### Menú Principal

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

#### Formulario de acceso

Hola Super User,

>

#### Usuarios en línea

gparra

[Enviar mensaje](#)

#### Contenido Recientemente Publicado

- [Racismo en el Fútbol Mexicano \(Demo\)](#)

#### Foros

[Foros](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes](#)

Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)

#### Responder

##### Destinatario:

jregistrado

El destinatario de este mensaje ('nombre de usuario' tal y como aparece en 'Usuarios en Línea' por ej. 'nava')

##### Asunto:

Re: Prueba

Ingrese el asunto de este mensaje

##### Texto del mensaje:





- Prueba
- Contenido Prueba
- Avances Tecnológicos
- Iniciando en el Estudio de la Ética

Para Administradores

[Ver lista de usuarios registrados](#)

[Cambiar combinación de colores](#)

[Instrucciones para Administradores](#)

Ingrese el texto de este mensaje

Enviar Mensaje

### Observaciones a los datos que se capturan:

<b>Destinatario</b>	No se puede modificar.
<b>Asunto</b>	No se puede modificar.
<b>Texto del Mensaje</b>	Escribirá todo el detalle de lo que trata el mensaje.

#### BOTONES


#### APLICACIÓN

Enviar Mensaje

Esta opción permite enviar el mensaje al usuario.

### 1.3.3 Enviar Mensajes

En **Enviar mensajes** muestra una lista de los mensajes enviados, dando clic en el asunto podrá abrir dicho mensaje. Los mensajes enviados pueden ser eliminados por opción individual (OI) ó por opción múltiple (OM), leídos y no leídos.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

[Modificar](#)

Usted está aquí: [Inicio](#) ► [Foros](#) ► Enviar mensajes

**Menú Principal**

- Inicio
- Contenido
- Foros
- Descargas

**Foros**

- [Foros](#)
- [Perfil](#)
- [Bandeja de Mensajes](#)
- Enviar mensajes**
  - [Entrada](#)
  - [Nuevo mensaje](#)

Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)

**Formulario de acceso**

OM →

☐ Para

OI →

☐ registrado

Re: Prueba

29.10.2012 10:03

Arbitros Vendidos

29.10.2012 09:46

Saludos

18.09.2012 18:00

Prueba

10.09.2012 15:48

Hola Super User,

>

**Usuarios en línea**

gparra

[Enviar mensaje](#)

**Contenido Recientemente Publicado**

- Racismo en el Fútbol Mexicano (Demo)




- Prueba
- Contenido Prueba
- Avances Tecnológicos
- Iniciando en el Estudio de la Ética

Eliminar

#### Para Administradores

- [Ver lista de usuarios registrados](#)
- [Cambiar combinación de colores](#)
- [Instrucciones para Administradores](#)

Para enviar un nuevo mensaje solo tiene que dar clic en [Nuevo mensaje](#) y entraras a esta página.







SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

Modificar

Usted está aquí: [Inicio](#) ► [Foros](#) ►

#### Menú Principal

-  Inicio
-  Contenido
-  Foros
-  Descargas

#### Formulario de acceso

Hola Super User,

#### Usuarios en línea

gparra

[Enviar mensaje](#)

#### Contenido Recientemente Publicado

- Racismo en el Fútbol Mexicano (Demo)
- Prueba
- Contenido Prueba
- Avances Tecnológicos
- Iniciando en el Estudio de la Ética

#### Para Administradores

- [Ver lista de usuarios registrados](#)
- [Cambiar combinación de colores](#)
- [Instrucciones para Administradores](#)

#### Foros

[Foros](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes](#) Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)

#### Nuevo mensaje

**Destinatario:**

El destinatario de este mensaje ('nombre de usuario' tal y como aparece en 'Usuarios en Línea' por ej. 'mava')

**Asunto:**

Ingrese el asunto de este mensaje

**Texto del mensaje:**

Ingrese el texto de este mensaje

Enviar Mensaje

### Observaciones a los datos que se capturan:

#### Destinatario

Es el usuario al que se le va a mandar el mensaje.

#### Asunto

Es la descripción de lo que trata el asunto.

#### Texto del Mensaje

Escribirá todo el detalle de lo que trata el mensaje.



## BOTONES

Enviar Mensaje

## APLICACIÓN

Esta opción permite enviar el mensaje al usuario.

Historial [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#) muestra el historial de 4, 8, 12 ó 24 horas

The screenshot shows the Tamaulipas educational portal. The header includes the Tamaulipas logo and the text 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA'. A 'Modificar' link is in the top right. The breadcrumb trail reads 'Usted está aquí: Inicio > Foros > Historial 8 horas'. The left sidebar contains a 'Menú Principal' with links to Inicio, Contenido, Foros, and Descargas. Below this is a 'Formulario de acceso' with a greeting 'Hola Super User,' and a login field. The 'Usuarios en línea' section shows 'gpara' and a link to 'Enviar mensaje'. The 'Contenido Recientemente Publicado' section lists several articles. The 'Para Administradores' section includes links to 'Ver lista de usuarios registrados', 'Cambiar combinación de colores', and 'Instrucciones para Administradores'. The main content area is titled 'Foros' and includes links for 'Foros', 'Perfil', and 'Bandeja de Mensajes'. Below these is the 'Historial 8 horas' section, which contains a table with columns 'Autor' and 'Post'. Above the table, the text 'Historial: 4to 8vo 12vo 24vo' is displayed, with an arrow pointing to the '8vo' link.

### 1.3.4 Entrar a los Contenidos de los Foros

Para entrar a las etapas de los foros solo tienes que dar clic en cualquier opción que tu desees seleccionar dentro de la cuadrícula (en este caso por ser un ejemplo dice “Foro Etapa 1”, “Foro Etapa 2”, “Foro Etapa 3”) y también podrás ver el total de temas, el total de publicaciones y la fecha de la última entrada.



Usted está aquí: [Inicio](#) » Foros

**Menú Principal**

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

**Usuarios en línea**

gparra

[Enviar mensaje](#)

**Foros**

[Foros](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes \(1\)](#) Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)

**Foros del Proyecto**

Foro	Temas	Publicaciones	Última entrada
<a href="#">Foro Etapa 1</a> Demo	1	2	10.10.2012 12:56 por Super User
<a href="#">Foro Etapa 2</a> Demo	0	0	-
<a href="#">Foro Etapa 3</a> Demo	0	0	-

Al haber seleccionado alguno de los foros anteriores te mostrara el foro de la etapa que tu escogiste en la cual podrás ver las el número de respuestas, tipo, temas y fecha de la última publicación realizada en el foro correspondiente. Para entrar directo al tema solo tienes que dar clic en el nombre del tema por ejemplo [Tema de Prueba](#) de la columna “tema”.



Usted está aquí: [Inicio](#) » [Foros](#) » Foro Etapa 1

**Menú Principal**

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

**Usuarios en línea**

gparra

**Foros**

[Foros](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes \(1\)](#) Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)

**Foro Etapa 1**

Demo

[Nuevo Tema\\*\\*Solo para Profesores\\*\\*](#)

Foro Etapa 1

Respuestas	Tipo	Tema	Última Publicación
1		<a href="#">Tema de Prueba</a> Publicado 10.10.2012 12:47 por Super User	10.10.2012 12:56 por: Super User

Para poder cambiarnos a otra etapa también podemos ir al cuadro de la lista y seleccionar la etapa a la cual queremos ingresar por ejemplo “Foro Etapa 1”, “Foro Etapa 2”, “Foro Etapa 3”)

**Tamaulipas** | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA [Modificar](#)

Usted está aquí: [Inicio](#) > [Foros](#) > Foro Etapa 1

**Menú Principal**

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

**Usuarios en línea**

gparra

[Enviar mensaje](#)

**Contenido Recientemente Publicado**

- [Racismo en el Fútbol Mexicano \(Demo\)](#)

**Foros**

[Foros](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes](#) Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)

1 La publicación esta en espera de aprobación

**Foro Etapa 1**  
Demo

[Nuevo Tema \(\\*\\*Solo para Profesores\\*\\*\)](#)


→

- Foro Etapa 1
- Foros del Proyecto**
- Foro Etapa 1
- Foro Etapa 2
- Foro Etapa 3

Respuestas	Tipo	Tema	Última Publicación
0		<a href="#">Los Arbitros se Defienden</a> Publicado 26.10.2012 11:47 por Super User	26.10.2012 11:47 por Super User
0		<a href="#">Arbitros Vendidos</a> Publicado 25.10.2012 15:51 por Super User	25.10.2012 15:51 por Super User
5		<a href="#">Racismo Fútbol (Demo)</a> Publicado 10.10.2012 12:47 por Super User	25.10.2012 15:42 por Super User

Una vez seleccionado el tema podremos podremos [Última publicación](#), [Responder](#), [Citar](#), [Editar](#), [Eliminar](#), [Mover](#) y [Bloquear](#) (en el caso de ser los autores del tema o para los gestores y/o Administradores del portal).

[Responder](#) [Nuevo Tema \(\\*\\*Solo para Profesores\\*\\*\)](#) [Última publicación](#)



**Super User**  
6 publicaciones  
**En Línea**  
Ubicación:  
Victoria  
Mexico

10.10.2012 12:47

**Tema de Prueba**

Tema de Prueba

Este tema es una demostración de una publicación en el foro.

[Responder](#) [Citar](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Mover](#) [Bloquear](#)

**BOTONES**

[Última publicación](#)

## APLICACIÓN

Esta opción le llevará a la última publicación realizada dentro de este tema. Explicado a continuación.

[Responder](#)

Con esta opción podremos responder al tema dispuesto en el foro.

 [Citar](#)

Con esta opción podremos responder al tema propuesto en el foro haciendo una cital del tema sobre un determinado usuario.

 [Editar](#)

Con esta opción siendo el autor del tema con esta opción podremos editar la publicación realizada.

 [Eliminar](#)


Con esta opción siendo el autor podremos remover la publicación realizada.




 [Mover](#)

Siendo el autor podremos cambiar el tema de foro, por ej. Pasar un tema de una etapa a otra.

 [Bloquear](#)

Esta opción permitirá al autor o al administrador del portal bloquear el tema, el tema permanecerá en los foros pero no se podrá responder, editar, eliminar o mover.

Para responder a temas ya propuestos debemos elegir la opción  [Responder](#).

 [Responder](#)  [Nuevo Tema\(\\*\\*Solo para Profesores\\*\\*\)](#)  [Última publicación](#)



**Super User**  
6 publicaciones  
**En Línea**  
Ubicación:  
Victoria  
Mexico

10.10.2012 12:47

**Tema de Prueba**

---

Tema de Prueba

Este tema es una demostración de una publicación en el foro.

 [Responder](#)
 [Citar](#)
 [Editar](#)
 [Eliminar](#)
 [Mover](#)
 [Bloquear](#)

Y se abrirá la ventana de respuesta.

#### Menú Principal

- Inicio
- Contenido
- Crear Contenido
- Foros
- Descargas

#### Formulario de acceso

Hola gparra

**Finalizar sesión**

#### Usuarios en línea

gparra

#### Foro

[Foro](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes](#)

Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)



#### Foro Etapa 1

Demo

Foro (Demo) ▼

#### Respuesta

Asunto:

**Re: Prueba**

Texto:

(min 5 caracteres)

**Guardar**

En el apartado **Texto** escriba su respuesta (no menor a 5 caracteres y al finalizar dar clic en el botón **Guardar**, después su respuesta será mostrada en el foro. El asunto será asignado automáticamente por el sistema como respuesta al tema mencionado.

### 1.3.5 Nuevo Tema (Solo para Profesores)

Dentro de cada foro se podrá crear nuevos temas y la publicación de los mismos estará a criterio del Administrador del portal debido a que los foros serán creados únicamente con el fin del buen desempeño del proyecto a trabajar.

Para crear un nuevo tema dar clic en el botón  [Nuevo Tema \(\\*\\*Solo para Profesores\\*\\*\)](#) ubicado en la parte superior del Foro.



Usted está aquí: [Inicio](#) > [Foros](#) > Foro Etapa 1

### Menú Principal

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

### Formulario de acceso

Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

### Usuarios en línea

gparra

### Foros

[Foros](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes \(1\)](#)

Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)





### Foro Etapa 1

Demo

Foro Etapa 1

[Nuevo Tema\\*\\*Solo para Profesores\\*\\*](#)

Respuestas	Tipo	Tema	Última Publicación
1		<a href="#">Tema de Prueba</a> Publicado 10.10.2012 12:47 por Super User	 10.10.2012 12:56 por: Super User

Y se abrirá la página para la creación del nuevo tema.

**Tamaulipas** | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA [Modificar](#)

Usted está aquí: [Inicio](#) > [Foros](#)

### Menú Principal

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

### Formulario de acceso

Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

### Usuarios en línea

gparra

[Enviar mensaje](#)


### Contenido Recientemente Publicado

- ▶ Prueba
- ▶ Contenido Prueba

### Foros

[Foros](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes \(1\)](#)

Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)



### Foro Etapa 1

Demo

Foro Etapa 1

### Nuevo Tema

**Título ?:**

(min 5 caracteres)

**Texto ?:**

(min 5 caracteres)

[Guardar](#)

### Observaciones a los datos que se capturan:

**Título** Nombre del nuevo tema.

**Texto** El campo de texto debe contener un mínimo de 5 caracteres y en él se debe describir a detalle el tema a tratar.

Una vez haya finalizado por favor haga clic en el botón **Guardar**.

## BOTONES

## APLICACIÓN


**Guardar**

Esta opción permite registrar el nuevo tema.

Cuando se ha guardado el tema hay que decir que es un tema a nivel de foro y no a nivel de contenido.

Es importante señalar que si desea dar formato al texto debe guiarse por el formulario dispuesto en la parte inferior de la página:

**Formato de su texto:**

<b>Negrilla</b> [b]bold[/b]	<b>Cursiva</b> [i]italics[/i]	<b>Subrayado</b> [u]underline[/u]
<b>Tachado</b> [s]strikethrough[/s]	<b>grande</b> [big]big[/big]	<b>pequeña</b> [small]small[/small]
<b>lista desordenada</b> [ul] [li]first[/li] [li]second[/li] [/ul]	<b>lista ordenada</b> [ol] [li]first[/li] [li]second[/li] [/ol]	<b>enlace</b> [url]http://www.codingfish.com[/url] [url=http://www.codingfish.com]Codingfish[/url]
<b>citar</b> [quote]quoted text[/quote]		
 :-)	 :-)	 :-)
 :-D	 :-*	 8-)
 (Y)	 (N)	 :-P
 :-(	 O:-)	 >:-)

### Formato de su Texto:

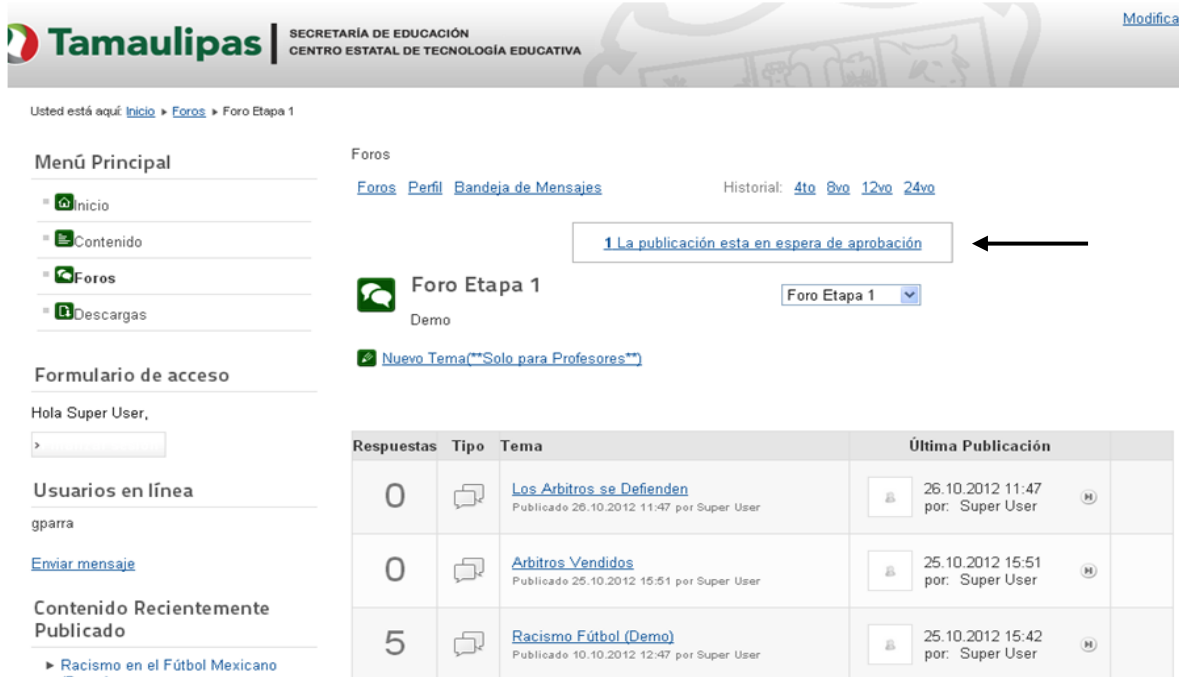
**Negrilla:** Para escribir una frase o palabra en Negrilla debe escribir el código descrito antes y después de la palabra, por ejemplo: [b]Esta frase en Negrilla[/b] para que en la publicación del foro se vea de esta manera; **Esta frase en Negrilla.**

**Cursiva:** Para escribir una frase o palabra en Cursiva debe escribir el código descrito antes y después de la palabra, por ejemplo: [i]Esta frase debe ser Cursiva[/i] para que en la publicación del foro se vea de esta manera; *Esta frase debe ser Cursiva.*

**Subrayado:** Para escribir una frase o palabra Subrayada debe escribir el código descrito antes y después de la palabra, por ejemplo: [u]Esta frase Subrayada[/u] para que en la publicación del foro se vea de esta manera; Esta frase Subrayada.

**Emoticones:** Si desea agregar “emoticones” a su publicación escriba los caracteres como los indica la tabla, por ejemplo para 😊 debe escribir :-)

Cualquiera puede proponer un **nuevo tema** en el foro pero tendrá que ser aceptado por el administrador o no, solo será aceptado siempre y cuando cumpla con todos los lineamientos para que con su aprobación pueda ser publicado en el foro. En la siguiente pantalla nos muestra como se despliega un mensaje que dice “La publicación está en espera de aprobación”.



Usted está aquí: [Inicio](#) > [Foros](#) > Foro Etapa 1

**Menú Principal**

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

[Enviar mensaje](#)

**Usuarios en línea**

gparra

**Contenido Recientemente Publicado**

- [Racismo en el Fútbol Mexicano \(Demo\)](#)

**Foros**

[Foros](#) [Perfil](#) [Bandeja de Mensajes](#) Historial: [4to](#) [8vo](#) [12vo](#) [24vo](#)

**1 La publicación esta en espera de aprobación**

**Foro Etapa 1**

Demo

[Nuevo Tema \("Solo para Profesores"\)](#)

Respuestas	Tipo	Tema	Última Publicación
0		<a href="#">Los Arbitros se Defienden</a> Publicado 26.10.2012 11:47 por Super User	26.10.2012 11:47 por Super User
0		<a href="#">Arbitros Vendidos</a> Publicado 25.10.2012 15:51 por Super User	25.10.2012 15:51 por Super User
5		<a href="#">Racismo Fútbol (Demo)</a> Publicado 10.10.2012 12:47 por Super User	25.10.2012 15:42 por Super User

## 1.4 DESCARGAS

Al dar clic en el enlace “Descargas” del Menú Principal se accede al panel de descargas de la plataforma, en la página de descargas podrá ver las categorías que existen (1) y los archivos más descargados (2).



Usted está aquí: [Inicio](#) > [Descargas](#)

**Menú Principal**

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

**Formulario de acceso**

Hola José Registrado,

[Finalizar sesión](#)

**Usuarios en línea**

jregistrado

[Enviar mensaje](#)

**(1) Descargas Etapa 1 (0/1)**

No existen subcategorías

**Descargas Etapa 2 (0/0)**

No existen subcategorías

**Descargas Etapa 3 (0/0)**

No existen subcategorías

**Archivos más descargados**

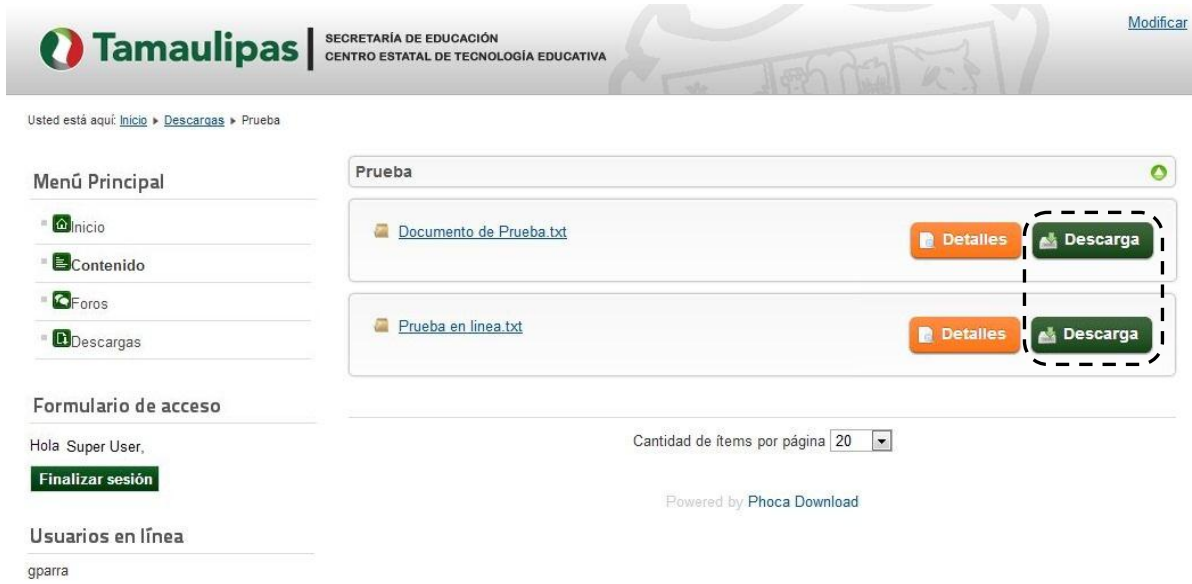
**(2) Archivo de Prueba (Descargas Etapa 1)**

Powered by Phoca Download

### 1.4.1 Como Descargar Archivos

Al dar clic en el apartado [Descargas Etapa](#) podrá ver los archivos contenidos en la misma, verá el nombre del documento, detalles y podrá dar clic en el botón

 **Descarga**



The screenshot shows the user interface of the Tamaulipas educational platform. The header includes the Tamaulipas logo and the text 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA'. A navigation menu on the left lists 'Inicio', 'Contenido', 'Foros', and 'Descargas'. The main content area is titled 'Prueba' and displays two items: 'Documento de Prueba.txt' and 'Prueba en línea.txt'. Each item has a 'Detalles' button and a 'Descarga' button. The 'Descarga' buttons are highlighted with a dashed box. A sidebar on the left shows the 'Menú Principal' and a 'Formulario de acceso' with a 'Finalizar sesión' button. The bottom of the page indicates 'Powered by Phoca Download'.


### 1.4.2 Subir Archivos nuevos. (Solo para Profesores)

Para subir archivos deberá seleccionar la opción “Subir archivos” en el menú principal:



The screenshot shows the user interface of the Tamaulipas educational platform. The header includes the Tamaulipas logo and the text 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA'. A navigation menu on the left lists 'Inicio', 'Contenido', 'Foros', and 'Descargas'. The 'Descargas' menu is expanded, showing 'Subir archivos' with an arrow pointing to it. The main content area displays three sections: 'Descargas Etapa 1 (0/1)', 'Descargas Etapa 2 (0/0)', and 'Descargas Etapa 3 (0/0)', each with a 'No existen subcategorías' message. Below these is a section titled 'Archivos más descargados' showing 'Archivo de Prueba (Descargas Etapa 1)'. The bottom of the page indicates 'Powered by Phoca Download'.

Y se abrirá la página de carga de archivos.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

[Modificar](#)

Usted está aquí: [Inicio](#) > [Descargas](#) > Subir archivos

**Menú Principal**

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

**Usuarios en línea**

gparra

[Enviar mensaje](#)

Cargar

Archivos Cargados

Filtro:  [Buscar](#) [Reinicializar](#) - Seleccione una Categoría -

[Titulo](#) [Publicado](#) [Eliminar](#) [Activo](#) [Autorizado](#) [Fecha de carga](#) [Categoría](#)

Cargar un Archivo [ Tamaño Máximo: 3.00 MB]

Nombre de Archivo: [Seleccionar archivo](#) No se ha seleccionado ningun archivo [Iniciar Carga](#)

Titulo del Archivo:

Descripción:

Caracteres ingresados 0 reservado para descripción 1000

Autor:

Email del Autor:

Sitio Web del Autor:

Licencia:

Versión:

### Observaciones a los datos que se capturan:

#### Seleccione una Categoría:

Seleccionar de la lista la categoría a la cual pertenece el archivo a subir. Poner código postal (si así lo desea).

#### Nombre del Archivo:

Seleccionar el archivo que desee subir desde su computadora y dando clic en el botón **Seleccionar Archivo** después de seleccionar el archivo a subir dar clic en el botón **Iniciar Carga** para cargar el archivo seleccionado al portal, adelante se explica el proceso.  
Nota: El archivo seleccionado no puede sobrepasar los 3MB.

#### Descripción:

Hacer una descripción del archivo que subirá al portal.

#### Autor:

Autor del documento o archivo.

#### Email del Autor:

Correo Electrónico del Autor del archivo.

#### Sitio Web del Autor:

Sitio web del Autor del archivo.

#### Licencia:

Si el archivo o documento cuenta con una licencia en



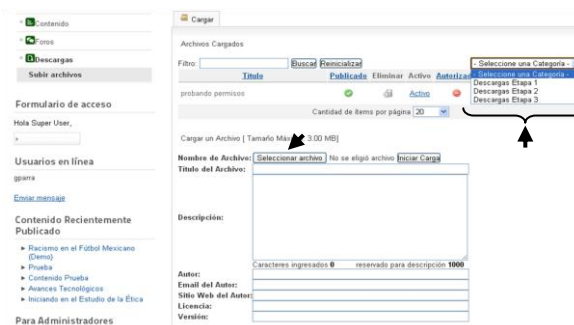
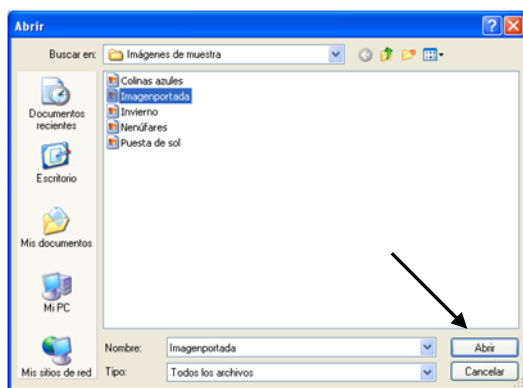
este campo puede colocar el tipo de licencia.

**Versión:**

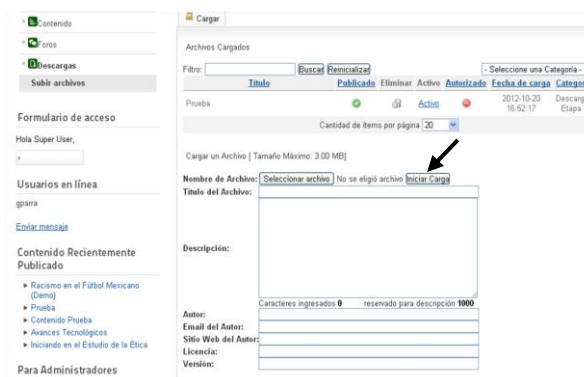
La versión del archivo si cuenta con versiones anteriores.

### 1.4.3 Seleccionar y Cargar Archivos

Primero debe seleccionar la **Categoría** para poder cargar un archivo, después **Seleccionar Archivo** y cuando se abra su explorador busque la imagen que quiera y le da “abrir”. y esperar que el archivo termine de ser cargado.



Después tendrá que dar clic en el botón **Iniciar Carga** y esperar que la imagen termine de ser cargada y posteriormente mostrada en el scroll de la galería de archivos subidos.



Al subir el archivo de manera exitosa visualizará la siguiente pantalla.

Usted está aquí: [Inicio](#) > [Descargas](#) > Subir archivos

### Menú Principal

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

### Formulario de acceso

Hola Super Usuario,

[Finalizar sesión](#)

### Usuarios en línea

### Archivo cargado

[Cargar](#)

Archivos Cargados

Filtro:  [Buscar](#) [Reinicializar](#)

<a href="#">Título</a>	<a href="#">Publicado</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Activo</a>	<a href="#">Autorizado</a>	<a href="#">Fecha de carga</a>	<a href="#">Categoría</a>
Prueba en línea			<a href="#">Activo</a>		2012-09-25 20:53:09	Prueba

Cantidad de ítems por página

El archivo debe ser autorizado por el administrador del portal para que pueda ser publicado en la categoría seleccionada y por lo tanto ser visible para los usuarios de la plataforma.

Cuando el archivo esté autorizado aparecerá de esta manera.

**Tamaulipas** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA [Modificar](#)

Usted está aquí: [Inicio](#) > [Descargas](#) > Subir archivos

**Menú Principal**

- [Inicio](#)
- [Contenido](#)
- [Foros](#)
- [Descargas](#)

**Formulario de acceso**

Hola Super Usuario,

[Cargar](#)

Archivos Cargados

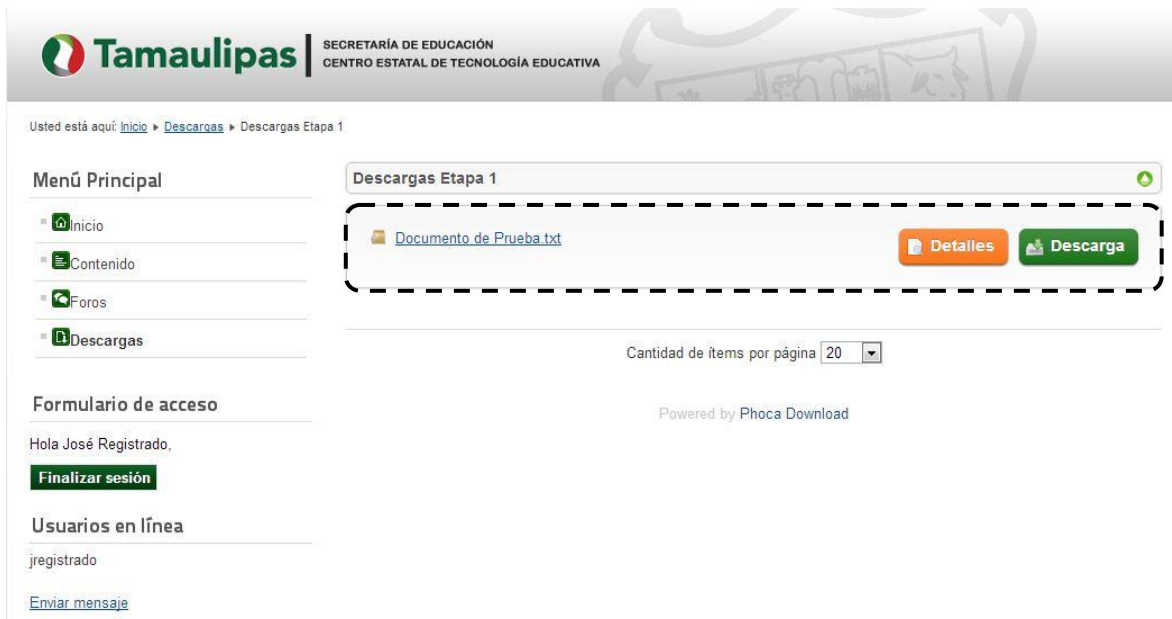
Filtro:  [Buscar](#) [Reinicializar](#)

<a href="#">Título</a>	<a href="#">Publicado</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Activo</a>	<a href="#">Autorizado</a>	<a href="#">Fecha de carga</a>	<a href="#">Categoría</a>
Prueba en línea			<a href="#">Activo</a>		2012-09-25 20:53:09	Prueba

Cantidad de ítems por página

Y podrá ver el archivo cargado en el listado de archivos de la categoría seleccionada:





## BOTONES

 [Nombre del Documento.xx](#)

 **Detalles**

 **Descarga**



## APLICACIÓN

Este enlace describe el nombre del archivo a descargar y el formato.

Pasando el mouse por este botón podrá visualizar los detalles y/o descripción del archivo enlistado.

En “Descarga” podrá descargar el archivo seleccionado.

Este icono le permitirá regresar a la página inicial de las categorías de descargas.

Este icono indicara que el(los) archivo(s) cargado(s) están publicados.

Este icono indicara que el(los) archivo(s) cargado(s) No están publicados en el portal.

Este botón permitirá eliminar el(los) archivo(s) cargado(s) al portal.

## CAPITULO 2 CREAR UNA CUENTA

Para el registro de nuevos usuarios buscar en la parte izquierda de la página inicial del portal y dar clic en “Crear una cuenta”.



Usted está aquí: Inicio

**Menú Principal**

- Inicio

**Formulario de acceso**

Usuario:

Contraseña:

Recordarme ☐

**Iniciar sesión**

[¿Olvido su contraseña?](#)

[¿Olvido su usuario?](#)

[Crear una cuenta](#)

**Inicio**

**CETE**

El presente sitio es una herramienta propuesta por la Sub-Dirección de Proyectos del Centro Estatal de Tecnología (CETE) a través del Departamento de Infraestructura Tecnológica para la gestión y el trabajo de los Proyectos Colaborativos.

Y se abrirá la siguiente página.



Usted está aquí: Inicio

**Menú Principal**

- Inicio

**Formulario de acceso**

Usuario:

Contraseña:

Recordarme ☐

**Iniciar sesión**

[¿Olvido su contraseña?](#)

[¿Olvido su usuario?](#)

[Crear una cuenta](#)

**Registro de Usuario**

\* Campo obligatorio (Para cualquier ayuda deslice el puntero sobre el dato solicitado o sobre el símbolo ?).

Nombre y Apellido:

Usuario: (Ej. mava):

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Correo electrónico:

Confirmar correo electrónico:

**Registrar** **Cancelar**

Todos los campos marcados con un asterisco rojo (\*) son obligatorios.

### Observaciones a los datos que se capturan:

<b>Nombre</b>	Anote completo el Nombre y Apellido.
<b>Usuario</b>	Nombre que lo identificará dentro del sistema, es recomendable que elija la inicial de su nombre y su primer apellido, por ejemplo; Juan Pérez "jperez"..
<b>Contraseña</b>	Código de acceso para ingresar al sistema con un mínimo de 4 caracteres (La contraseña debe ser personal y secreta, en caso de olvido podrá recuperarla haciendo clic en " <u>¿Olvido su contraseña?</u> ", " <u>¿Olvido su usuario?</u> " o comunicándose directamente con el administrador del portal).
<b>Confirmar Contraseña</b>	Anotar nuevamente su contraseña por si hubo un error en el campo anterior, el sistema verificará y le pedirá rectificación.
<b>Correo Electrónico</b>	Anotar su correo electrónico vigente ya que el sistema automáticamente enviará notificación de confirmación de registro a su correo.
<b>Confirmar Correo Electrónico</b>	Anotar nuevamente su correo electrónico para que el sistema lo rectifique.

### BOTONES

### APLICACIÓN



Este símbolo nos permite visualizar una caja de ayuda posicionando el puntero del mouse sobre él.

**Registro**

Esta opción permite registrar los datos para dar de alta el usuario.

**Cancelar**

Esta opción permite volver a capturar los datos desde el inicio.

## CAPITULO 3 FORMULARIO DE ACCESO

Una vez que haya registrado y que le haya sido enviado a su correo la confirmación de la activación de su cuenta usted ya podrá acceder al portal ingresando su nombre de usuario y contraseña que le fueron enviados a su correo de confirmación.



Usted está aquí: Inicio

**Menú Principal**

- Inicio

**Formulario de acceso**

Usuario: gparra

Contraseña: \*\*\*\*\*

Recordarme ☐

**Iniciar sesión**

[¿Olvidó su contraseña?](#)  
[¿Olvidó su usuario?](#)  
[Crear una cuenta](#)

**Inicio**

**CETE**

El presente sitio es una herramienta propuesta por la Sub-Dirección de Proyectos del Centro Estatal de Tecnología (CETE) a través del Departamento de Infraestructura Tecnológica para la gestión y el trabajo de los Proyectos Colaborativos.

Cuando se haya autenticado como usuario del portal se desplegarán las siguientes opciones.



Usted está aquí: Inicio

**Menú Principal**

- Inicio
- Contenido
- Foros
- Descargas

**Formulario de acceso**

Hola Super User.

**Finalizar sesión**

**Usuarios en línea**

gparra

[Enviar mensaje](#)

**Contenido Recientemente Publicado**

- Prueba
- Contenido Prueba
- Avances Tecnológicos

**Inicio**

**CETE**

El presente sitio es una herramienta propuesta por la Sub-Dirección de Proyectos del Centro Estatal de Tecnología (CETE) a través del Departamento de Infraestructura Tecnológica para la gestión y el trabajo de los Proyectos Colaborativos.



- **Inicio:** En esta opción volverá a la página principal del portal.
- **Contenido:** En esta opción podrá visualizar todo el contenido del portal distribuido por categorías o temas.
- **Foro:** En esta opción usted podrá entrar al foro de discusión y debatir sobre los contenidos del portal.
- **Descargas:** En esta opción usted podrá descargar archivos relacionados con el contenido del portal.

En el apartado **formulario de acceso** veremos el nombre de la persona que ha entrado al portal.

El botón **Finalizar sesión** es donde podrá salir del portal.



## CAPITULO 4 USUARIOS EN LINEA

El apartado **usuarios en línea** usted verá una lista de los usuarios conectados actualmente al portal, haciendo clic en [Enviar mensaje](#) podrá enviar mensajes a otros usuarios a través de los enlaces designados para esta finalidad.



Usted está aquí: Inicio

**Menú Principal**

- Inicio
- Contenido
- Foros
- Descargas

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

**Usuarios en línea**

gparra

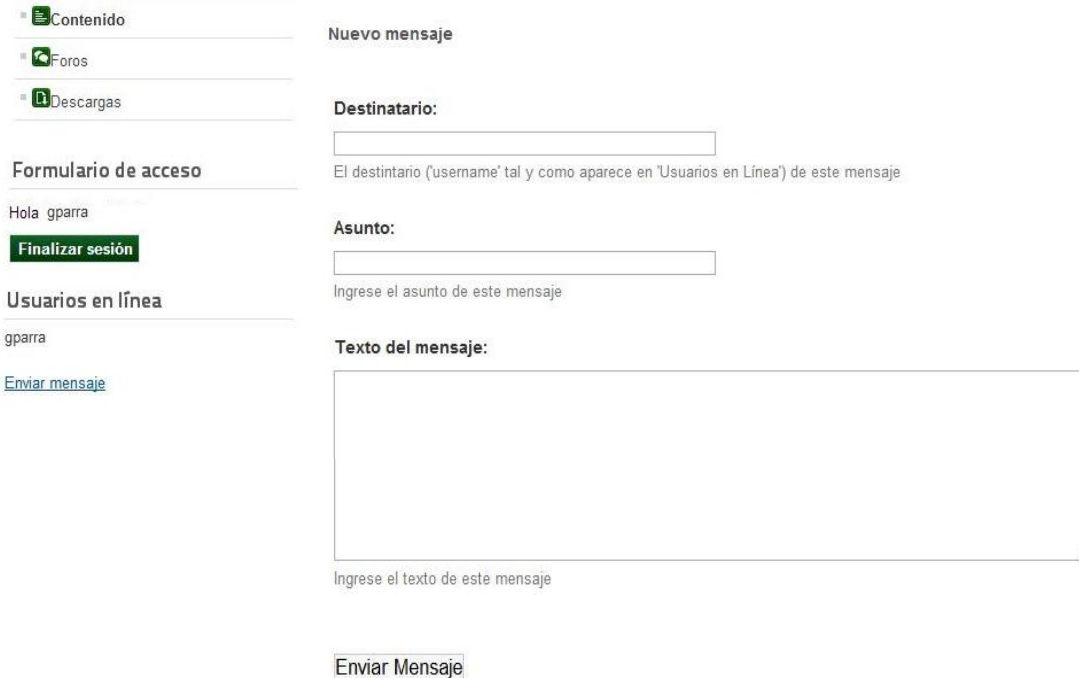
[Enviar mensaje](#)

**Inicio**

**CETE**

El presente sitio es una herramienta propuesta por la Sub-Dirección de Proyectos del Centro Estatal de Tecnología (CETE) a través del Departamento de Infraestructura Tecnológica para la gestión y el

Al dar clic en esta opción [Enviar mensaje](#) se abrirá la página para redactar el nuevo mensaje.



**Nuevo mensaje**

**Destinatario:**

El destinatario ('username' tal y como aparece en 'Usuarios en Línea') de este mensaje

**Asunto:**

Ingrese el asunto de este mensaje

**Texto del mensaje:**

Ingrese el texto de este mensaje

[Enviar Mensaje](#)

### Observaciones a los datos que se capturan:

**Destinatario**

En este apartado debe colocar el nombre de usuario tal y como aparece en los Usuarios en Línea, por ejemplo; "gparra". (Ver imagen anterior).

**Asunto**

Asunto concerniente al mensaje.

**Texto del Mensaje**

Escriba el contenido del mensaje

Al finalizar dar clic en el botón **Enviar Mensaje**.

**BOTONES****APLICACIÓN**

**Enviar Mensaje**

Esta opción permite registrar el nuevo mensaje.





## CAPITULO 5 CONTENIDO RECIENTEMENTE PUBLICADO

En el apartado **contenido recientemente publicado** es una lista de los contenidos publicados o modificados últimamente. Al seleccionar alguno de los contenidos inmediatamente la pagina lo mandara a la etapa del contenido.

Formulario de acceso

Hola Super User,

Finalizar sesión


Usuarios en línea

gparra

[Enviar mensaje](#)

Contenido Recientemente Publicado

- ▶ Prueba
- ▶ Contenido Prueba
- ▶ Avances Tecnológicos
- ▶ Iniciando en el Estudio de la Ética



El presente sitio es una herramienta propuesta por la Sub-Dirección de Proyectos del Centro Estatal de Tecnología (CETE) a través del Departamento de Infraestructura Tecnológica para la gestión y el trabajo de los Proyectos Colaborativos.

## CAPITULO 6 PARA ADMINISTRADORES

En la parte inferior izquierda de cualquier página del portal los usuarios con la categoría de “Administradores” y/o “Super-Usuarios” podrán visualizar el apartado “**Para Administradores**”.

 Descargas

---

Formulario de acceso

---

Hola Super User,  

Finalizar sesión

---

Usuarios en línea  
 gparra

---

[Enviar mensaje](#)

---

**Contenido Recientemente Publicado**

- ▶ Racismo en el Fútbol Mexicano (Demo)
- ▶ Prueba
- ▶ Contenido Prueba
- ▶ Avances Tecnológicos
- ▶ Iniciando en el Estudio de la Ética

---

**Para Administradores**

[Ver lista de usuarios registrados](#)  
[Cambiar combinación de colores](#)  
[Instrucciones para Administradores](#)



El presente sitio es una herramienta propuesta por la Sub-Dirección de Proyectos del Centro Estatal de Tecnología (CETE) a través del Departamento de Infraestructura Tecnológica para la gestión y el trabajo de los Proyectos Colaborativos.

En este módulo podrán ver una lista de opciones para la gestión específica de alguna de las funciones del portal como son:

- Ver lista de usuarios registrados.
- Cambias combinación de colores.
- Instrucciones para Administradores.

### 6.1 Ver lista de usuarios registrados.

Haciendo clic en el enlace “[Ver lista de usuarios registrados](#)” podrá visualizar un listado de los usuarios registrados en el portal así como sus nombres de usuario y correo electrónico.

Para poder visualizar la lista de usuarios registrados debe ingresar a la administración del portal por lo cual le pedirá autenticar sus datos nuevamente (estos datos son los mismos para el front-end como para el back-end).

## Proyectos Colaborativos Administración

### Acceso a la Administración de Joomla!

Usar un nombre de usuario y contraseña válido para poder tener acceso a la Administración...

Ir a la página principal del sitio.



Nombre Usuario	<input type="text" value="gparra"/>
Contraseña	<input type="password" value="*****"/>
Idioma	<input type="text" value="Defecto"/>
<input type="button" value="Acceso"/>	

Luego podrá visualizar el listado de usuarios registrados en el portal.

**Proyectos Colaborativos Administración**

Sitio Usuarios Menús Contenido Componentes Extensiones Ayuda

2 Conectados en el sitio 1 Administrador No hay mensajes Ver sitio FINALIZAR

**Gestor Usuarios: Usuarios**

Nuevo Editar Activar Bloquear Desbloquear Eliminar Opciones Ayuda

Usuarios Grupos Niveles de Acceso Notas de Usuario Notas de Categorías

Buscar Usuarios  Buscar Reajustar

Filtrar Usuarios por: Estado Activo Grupo Fecha de Registro

Nombre	Nombre Usuario	Activado	Activado	Grupo de usuarios	Email	Fecha última visita	Fecha Registro	ID
Antonio Administrador	admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrador	a@admin.com	2012-09-27 18:58:40	2012-09-05 00:35:25	904
José Registrado	registrado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registrado	j@registrado.com	2012-10-25 21:02:23	2012-09-05 00:34:34	903
Juan Profesor	jprofesor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesor	jeditor@editor.com	2012-10-25 21:36:59	2012-09-05 00:36:53	905
Linkya Tapia	ltapia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registrado	linkiatapia@hotmail.com	2012-09-25 17:37:22	2012-09-20 22:04:10	908
Super User	gparra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Super Usuarios	gustavoeliasparra@hotmail.com	2012-10-29 20:23:45	2012-08-31 20:13:28	902

Mostrar # 20

## 6.2 Cambiar combinación de colores.

En este apartado podrá cambiar la combinación de colores del front-end del portal, haciendo clic en ["Cambiar combinación de colores"](#) será direccionado al administrador de plantillas del administrador o back-end:



**Proyectos Colaborativos Administración**

Sitio Usuarios Menús Contenido Componentes Extensiones Ayuda

2 Conectados en el sitio 1 Administrador No hay mensajes Ver sitio FINALIZAR

**Gestor de Plantillas: Estilos**

Estilos Plantillas

Filtro: Buscar Limpiar

- Seleccionar Plantilla - - Seleccionar localización -

	Estilo	Localización	Plantilla	Defecto	Asignado	ID
<input type="checkbox"/>	Beez2 - Defecto	Sitio	Beez_20	★		4
<input type="checkbox"/>	beez_60 - Defecto	Sitio	Beez_60	☆		12
<input type="checkbox"/>	beez_70 - Defecto	Sitio	Beez_70	☆		13
<input type="checkbox"/>	beez_80 - Defecto	Sitio	Beez_80	☆		14
<input type="checkbox"/>	Bluestork - Defecto	Administrador	Bluestork	★		2

Mostrar # 20

Para seleccionar una combinación de colores predeterminada seleccione el nombre de la plantilla y haga clic en “[Establecer por defecto](#)”.

Para poder visualizar “vistas previas” de los colores puede hacer clic en “**Plantillas**”:

**Proyectos Colaborativos Administración**

Sitio Usuarios Menús Contenido Componentes Extensiones Ayuda

2 Conectados en el sitio 1 Administrador No hay mensajes Ver sitio FINALIZAR

**Gestor de Plantillas: Plantillas**

Estilos Plantillas

Filtro: Buscar Limpiar

- Seleccionar localización -

	Plantilla	Localización	Versión	Fecha	Autor
	<b>Beez_20 Detalles</b> Ninguna previa disponible	Sitio	1.7.0	25 November 2009	Angie Radtke a.radtke@derauftritt.de <a href="http://www.der-auftritt.de">http://www.der-auftritt.de</a>
	<b>Beez_60 Detalles</b> Ninguna previa disponible	Sitio	1.7.0	25 November 2009	Angie Radtke a.radtke@derauftritt.de <a href="http://www.der-auftritt.de">http://www.der-auftritt.de</a>

Visualizará las vistas previas de las plantillas que de manera predeterminada vienen con el portal.

Si desea personalizar la combinación de colores puede cambiar la hoja de estilos en el archivo “**templates/beez\_20(60,70 u 80)/css/personal.css**”

### 6.3 Instrucciones para Administradores

En este apartado verá una serie de consejos y sugerencias para el óptimo funcionamiento del portal para Proyectos Colaborativos, hacemos clic en ["Instrucciones para Adminsitadores"](#):



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

[Modificar](#)

Usted está aquí: Inicio

**Menú Principal**

- Inicio
- Contenido
- Foros
- Descargas

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

[Finalizar sesión](#)

**Usuarios en línea**

gparra

[Enviar mensaje](#)

**Contenido Recientemente Publicado**

- Racismo en el Fútbol Mexicano (Demo)
- Prueba

**Artículos**

**Instrucciones para Administradores**

Estimado Administrador del Portal para Proyectos Colaborativos, a continuación dejamos para usted algunas indicaciones especialmente sobre archivos a modificar según el servidor y el dominio utilizado:

- Luego de seleccionar la Plantilla que utilizará verifique que la ruta en el componente "Gestor Multimedia" coincida con la de la plantilla seleccionada:  
En la ruta: `administrator/index.php?option=com_media` -> Opciones.  
La ruta predeterminada es `templates/bee_20/images/personal`. Si escoge una plantilla distinta a la `bee_20` deberá escribir la ruta según la plantilla por ej. `templates/bee_80/images/personal`.
- Para cambiar el head del portal en el front-end cuenta con dos (2) opciones:
  - Sobre-escribir el Archivo `templates/bee_20(60,70 u 80)images/personal/head.png` con el head de su proyecto (medida sugerida de 1060x83 pixeles)
  - A través del enlace "Modificar" dispuesto en el head del portal; para este segundo método deberá subir una imagen en formato PNG (medida sugerida de 1060x83 pixeles) la cual debe llamarse "head" para que la sustitución sea efectiva.
- Será necesario cambiar la ruta en el archivo:
  - `language/es-ES/es-Es.com_users`
  - `language/es-ES/es-ES.ini`

Es de suma importancia dar lectura a estas instrucciones ya que están las pautas para cambiar ciertas rutas de archivos así como otros puntos de interés para la configuración inicial del portal.



## CAPITULO 7 SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema dar clic en el botón **Finalizar sesión** ubicado en la parte inferior izquierda de todas las páginas del portal.



Usted está aquí: Inicio

**Menú Principal**

- Inicio
- Contenido
- Foros
- Descargas

**Formulario de acceso**

Hola Super User,

**Finalizar sesión**

**Usuarios en línea**

gparra

[Enviar mensaje](#)

**Contenido Reciente**

- Prueba
- Contenido Prueba

**Inicio**

**CETE**

El presente sitio es una herramienta propuesta por la Sub-Dirección de Proyectos del Centro Estatal de Tecnología (CETE) a través del Departamento de Infraestructura Tecnológica para la gestión y el trabajo de los Proyectos Colaborativos.

Comprobará que ha salido correctamente del sistema si el Formulario aparece de esta manera.



Usted está aquí: Inicio

**Menú Principal**

- Inicio

**Formulario de acceso**

Usuario

Contraseña

Recordarme ☐

**Iniciar sesión**

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿Olvidó su usuario?](#)

[Crear una cuenta](#)

**Inicio**

**CETE**

El presente sitio es una herramienta propuesta por la Sub-Dirección de Proyectos del Centro Estatal de Tecnología (CETE) a través del Departamento de Infraestructura Tecnológica para la gestión y el trabajo de los Proyectos Colaborativos.



## CREDITOS

Secretario de Educación de Tamaulipas

**Dr. Diódoro Guerra Rodríguez**

Director del Centro Estatal de Tecnología Educativa

**Ing. Juan Carlos Vázquez González**

Subdirector de Operación de Proyectos

**Ing. Roberto Vega Castillo**

Responsable del Departamento de Infraestructura Tecnológica

**Ing. Yessika Magaly Rodríguez Barrientos**

Líder de Proyecto “Portal para Proyectos Colaborativos”

**Lic. Jesús Enrique Cedillo Reyes**

Diseño y Ensamble del Portal para Proyectos Colaborativos

**Lic. Gustavo Elías Parra Acurero**

Documentación y Contenidos

**Lic. Jesús Enrique Cedillo Reyes**

**Lic. Linkya Tapia Peña**

**Lic. Gustavo Elías Parra Acurero**